



BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ SALON REZERVASYON FORMU (DIŞ KULLANICI)

TALEP EDİLEN SALONUN ADI :
TALEP EDEN KİŞİ/KURUM ADI :
ETKİNLİK TÜRÜ :
ETKİNLİK ADI :
ULUSAL ULUSLARARASI
ETKİNLİK TARİHİ :
ETKİNLİK **HAZIRLIĞININ** BAŞLANGIÇ SAATİ :
ETKİNLİK BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ SAATİ :
BEKLENEN KATILIMCI SAYISI :
ETKİNLİK İÇERİĞİ :

(Varsa etkinlik programını ekleyiniz)

MEDYA DAVETLİ Mİ? EVET HAYIR

(Davetli ise medya listesini etkinlikten 5 gün önce Kültür Sanat Şube Müdürlüğü'ne iletiniz)

ETKİNLİK SPONSORLU MU? EVET HAYIR

(Varsa firma adı belirtiniz)

ETKİNLİĞE KATILIM ÜCRETLİ Mİ? EVET HAYIR

ETKİNLİKTE İKRAM YAPILACAK MI? EVET HAYIR

TALEP EDİLEN DESTEK :

(Her salon için teknik-lojistik destek farklılık göstermektedir. Talep edilen destek ile ilgili <https://kultursanat.bogazici.edu.tr/> adresindeki salonlar sekmesinden, salonların teknik imkanlarına bakıp, taleplerinizi listeleyiniz.)

- Salon formunun etkinlik tarihinden en az **7 iş günü** önce Kültür Sanat Şube Müdürlüğü'ne teslim edilmiş olması gerekir.
- Salon giderleri** hakkında Kültür Sanat Şube Müdürlüğü'ne başvurunuz.
- Güney Kampüs'te yapılacak etkinliklere gelen misafir araçlar Güney Kampüs Öğrenci Otoparkı'nı kullanabilir.
Güney Meydan'a park yapılamaz.

TALEPTE BULUNANIN

ADI SOYADI : TARİH:

GÖREVİ :

E-POSTA :

TELEFON : İMZA:

KAYIT İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARİH:

SINIF KULLANIMA UYGUNDUR SINIF KULLANIMA UYGUN DEĞİLDİR

(Sadece NH ve EF kullanımlarında onay alınacaktır.)

SALON KULLANIM ÜCRETİ :

KÜLTÜR SANAT VE ETKİNLİKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARİH:

SALON KULLANIMA UYGUNDUR SALON KULLANIMA UYGUN DEĞİLDİR İMZA:

REKTÖRLÜK ONAYI TARİH:

UYGUNDUR UYGUN DEĞİLDİR

ADI SOYADI :

GÖREVİ : İMZA:

KÜLTÜR SANAT VE ETKİNLİKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TELEFON: (0212) 359 73 64 E-POSTA: kultursanat@bogazici.edu.tr WEB: www.kultursanat.bogazici.edu.tr